

「전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축사업」 참여기업 2차 모집

전남사회적경제통합지원센터에서는 고용노동부와 전라남도가 함께 추진하는 「전략사업별 지역생태계 활성화 사업」의 운영기관으로서, 사회연대경제기업의 성장과 현장 혁신을 지원하고, 신중년의 경력과 전문성을 지역사회에 환원할 수 있는 지속가능한 노동통합 모델 구축을 위해 다음과 같이 참여기업을 모집하오니, 관련 기업의 적극적인 관심과 참여를 바랍니다.

2026. 7. 20.

전남사회적경제통합지원센터장

1. 모집 개요

- 사 업 명 : 전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축 사업
- 사업기간 : 2026년 6월 ~ 12월
- 사업대상
 - 참여기업 : 근로자 5인 미만 기업(70%), 5인 이상 기업(30%)
 - 참 여 자 : 전라남도 내 거주하고 있는 신중년
- 모집규모 : 사회연대경제기업 80개소
- 모집기간 : 2026. 7. 20(월)~ 2026. 7. 26(일)
- 참여 대상
 - 「사회적기업 육성법」에 따른 (예비)사회적기업
 - 「마을기업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 (예비)마을기업
 - 「협동조합 기본법」에 따른 사회적협동조합

*** 일반협동조합은 사업 대상에서 제외됨**

사업에 해당하는 사회연대경제기업 범위
① 고용노동부장관이 인증한 사회적기업 ② 예비사회적기업 - 광역자치단체장이 지정한 “지역형 예비사회적기업” 및 중앙행정기관의 장이 지정한 “부처형 예비사회적기업” ③ 주무 부처 장관이 인가한 사회적협동조합 ④ 행정안전부장관이 지정한 마을기업 ⑤ 예비마을기업- 광역자치단체장이 지정한 “지역형 예비마을기업”

○ 참여기업 제한기준

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 참여 불가
① 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 따라 보조사업 수행 대상에서 배제된 경우 ② 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 경우 ③ 「근로기준법」 제43조의2(체불사업주 명단 공개)에 따라 체불사업주로 명단이 공개된 경우 ④ 「산업안전보건법」 제10조(산업재해 발생건수 등의 공표)에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 경우(공표일(산업재해 발생일이 아님)로부터 1년간 참여 제한) ⑤ 직장 내 성희롱, 괴롭힘과 관련하여 과태료·시정명령 등 행정처분을 받은 경우 → '24년~'25년 직장 내 성희롱, 괴롭힘 관련 처분을 받은 이력이 있는 경우 ⑥ 활동 직무가 단순 노무인 경우 → 청소 관련 종사자, 건물 관리원, 가사 및 육아도우미, 주방보조원 등 ⑦ 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 고용노동부장관이 일경험 사업의 사업의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단된 기업

○ 추진절차

참여기업·참여자 모집	참여기업 1차 심사	기업-신중년 매칭 심사 및 현장 배치
▶(센터) 참여기업 및 신중년 참여자 모집 공고 ▶(기업) 신청서류 제출 ▶(참여자) 신청서류 제출	▶(센터) 참여기업 1차 심사 및 배정인원 선정 공고	▶(센터) 기업-신중년 매칭 심사 및 현장 배치
6. 24. ~ 7. 26.	7. 9.	7월 ~ 8월 중

2. 지원내용

○ 지원내용

- 운영형태 : 시간제 인턴십 방식 운영(1인 주 15시간)
- 운영예산 : 기업 운영비 23만원 / 참여자 65만원
(기업지원금) 월 23만원 지급 : 환경 조성 등 기관 운영비
(참여자) 월 65만원 지급 : 활동비 및 교통비(공무원 여비기준 준용)
* 사경센터에서 참여자를 직접 모집하여, 참여자 활동비는 참여자에게 직접 지급
- 기업 지원효과 : 신중년 전문인력 연계, 경영 및 사업 운영 체계 개선, 문서화 및 업무 프로세스 구축, 신규사업 및 판로확대 지원, 조직 역량강화

○ 기업교육 운영

- 시기 : 7월 중
- 내용 : 신중년 활용 역량 및 협업 환경 조성(교육시간 10시간 필수참여)

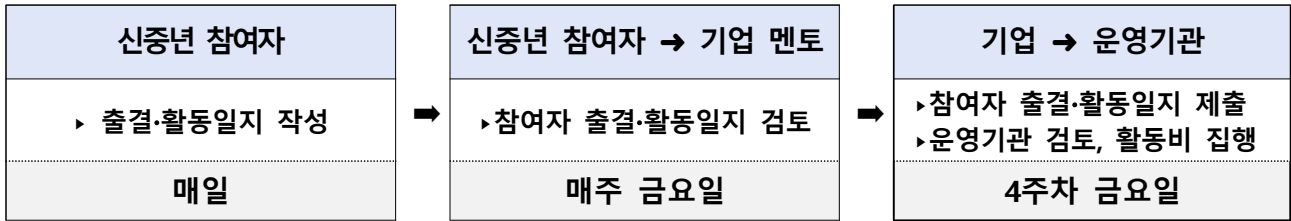
○ 현장배치 인턴십

- 시기 : 8~10월(3개월)
- 내용 : 기업-참여자 매칭 후 배치 및 사내 멘토를 통한 조직 안착 유도
- 형태 : 시간제 인턴십(1인당 주 15시간 근무)

○ 문제해결 프로젝트 수행

- 시기 : 10~12월(2개월)
- 내용 : 회사 체계 정비 및 문서화 → 프로세스 구축 → 추진
- 형태 : 주 15시간 근무 체계 유지하여 핵심 결과물 도출
- 대상 : 실제 개선 수요가 있고 문제해결이 적합한 기업

○ 활동비 및 기관운영비 지급 절차



- 신중년 참여자 출결 처리 기준은 운영기관 지침 준용
- 센터에서 참여자 대상 산재·상해보험 일괄 가입 예정

3. 신청방법 및 제출서류

○ 제출서류

구분	제출 서류	서식
1	신청서 1부	서식1
2	운영 계획서 1부	서식2
3	참여기업 확인서 1부	서식3
4	서약서 1부	서식4
5	개인정보 수집·이용 동의서 1부	서식5
6	사업자등록증 또는 고유번호증	-
7	법인등기부등본	발급 3개월 이내
8	사회연대경제조직 설립·지정 증빙서류	-
9	2025년 재무제표 또는 부가가치세 과세표준증명원	회계(세무사) 확인자료 또는 홈텍스 발급분
10	고용보험 사업장 취득자 명부 - 조회기간 2025.12.1.~ 2026.05.30.	고용·산재보험 토달서비스 (https://total.comwel.or.kr/)

○ 신청방법 : 이메일 접수(secenter@jnsec.kr)

4 선정방법

- 설립 초기 단계로 전문 인력 확보에 어려움을 겪고 있는 기업을 우선 선정
- 직무 및 개선 수요가 명확하고 사내 멘토 지정이 가능한 기업
- 사업 참여 의지가 높고, 고용전환 가능성이 있는 기업

- (집중지원70%) 인지도5년 미만 및 고용인원 5인 이하 성장초기기업
- (성과확산30%) 고용유지 및 정규직 전환 가능성이 높은 고용인원 5인 이상 기업

5. 일반사항

○(협약 체결) 기업과 참여자간의 운영 협약 체결

- 활동조건 : 주 15시간(요일, 시간은 기업 참여요건 적용), 휴게시간 (일 4시간 근무시 30분 휴식 필수) 별도
- 직무내용 : 운영기관에 제출·승인받은 ‘참여기업 운영계획서’에 따른 업무(근로계약 변경 시 운영기관에 사전 승인 필수)
- 출결관리 : 자체시스템(전산, 수기 출석부)을 통해 참여자 출결현황 관리(매월 운영기관 보고)

○(전담인력 지정) 노동통합 사업 운영을 담당하는 전담인력 지정

- 역할 : 참여자와 멘토를 총괄 관리, 운영기관에 대한 보고 등 일경험 운영 전반에 협조하여야 함
- 전담인력이 멘토 기준을 충족하는 경우 멘토 겸직 가능

○(멘토링 프로그램 운영)

- 선정 : 기업은 노동통합 사업 기간 중 참여자의 조직 적응을 돕고 효율적인 일경험이 가능하도록 참여 멘토를 지정
- 자격 : 해당 직무분야에 대해 멘토링이 가능한 수준의 관련 경력 1년 이상 실무자
- 운영 : 멘토는 참여자에게 주 1회 멘토링 실시 후 면담일지를 작성하여 보관·제출

○(모니터링) 운영기관이 실시하는 모니터링에 적극 협조

- 참여자의 고충, 민원 등 특이사항 관리 및 기타 사업 운영관리에 필요한 모니터링에 적극 협조

- 기업이 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방식으로 지원금을 지급받은 경우 약정 해지 및 지원금 환수 조치
- 기업이 사업을 중단하는 경우, 약정 해지 시점으로부터 지원금을 지급하지 않음

○(시정지시) 운영기관은 모니터링 결과에 따라 개선요구, 시정지시를 행할 수 있으며, 불이행시 약정해지 및 지원 중단 등의 조치를 할 수 있음

6. 문의처

- (운영기관) 전남사회적경제통합지원센터
- (담당부서) 사회적경제팀 고상아 선임 061-276-1336

서식1 신청서

전남형 신증년 사회연대경제 노동통합 모델 구축사업
참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명	
주 소			연 락 처	
사업자등록번호			고용보험사업장 관 리 번 호	
고 용 보 험 피 보 험 자 수	명 (2026.5.31. 기준)		희망 배정 인원	명 (최대 2명까지 가능)
기 업 유 형 (해당되는 곳에 모두 V 표시)	[] 사회적기업 [] 예비사회적기업 [] 마을기업 [] 예비마을기업 [] 사회적협동조합			
회 사 소 개 (주요사업)	• •			
희망 신증년 경 력 분 야 (2개 선택)	☐ 회계·재무관리 ☐ 세무·정산 ☐ 인사·노무관리 ☐ 사업기획 ☐ 공모사업 기획 ☐ 프로젝트 관리(PM) ☐ 마케팅·홍보 ☐ 온라인 판매 ☐ 공공구매 대응 ☐ 영업 및 판로개척 ☐ 생산관리 ☐ 품질관리 ☐ 사회적가치 측정(SVI) ☐ ESG 관리 ☐ 조직운영 체계 구축 ☐ 교육 및 멘토링 ☐ 기타			
기업의 현안 및 개선 필요사항				
일 경 험 전 담 인 력	담당부서		실무자명 (직위)	
	전화번호		이메일	
본인은 위 기재한 내용이 사실임을 서약하며, 전남형 신증년 사회연대경제 노동통합 모델 구축사업 참여를 신청합니다.				
2026년 월 일				
신청인 성명 :			(인)	

서식2 운영계획서

운영계획서

1. 운영개요

기 업 명			총 모 집 인 원	명
소 재 지	(본사) (직무수행 장소)			
근 무 형 태	1주 일 / 요일 / 1일 시간			
일근무시간	00:00 ~ 00:00 (시간)	휴 게 시 간	00:00 ~ 00:00 (시간)	
직무	세부내용			근무장소
주 요 업 무	-			
특 정 업 무	-			
신중년 참여자 관리계획 (자체 교육, 출결관리 방법 등)				

* 신중년 참여자가 수행하게 되는 구체적인 업무내용을 작성하되, 총 모집인원이 2인 이상인 경우 참여자 간 역할분담이 명확히 드러나게 작성

2. 멘토 구성

부서명	직책	성명	배정인원	경력기간	비고
			명	년	
			명	년	

1. 세부 운영계획

일 정		근무일정	주요 업무		비 고
1개월	1주차	월, 화, 수요일 일 5 시간	-	-	
	2주차	요일 일 시간	-	-	
	3주차	요일 일 시간	-	-	
	4주차	요일 일 시간	-	-	
2개월	5주차	요일 일 시간	-	-	
	6주차	요일 일 시간	-	-	
	7주차	요일 일 시간	-	-	
	8주차	요일 일 시간	-	-	
3개월	9주차	요일 일 시간	-	-	
	10주차	요일 일 시간	-	-	
	11주차	요일 일 시간	-	-	
	12주차	요일 일 시간	-	-	

4. 사업 종료 후 기대성과

전문인력 확보, 경영관리 개선, 기타 등

5. 향후 활용계획

사업 종료 후 신중년 참여자에 대한 지속 활용 의향 등

참여기업 확인서

「전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축사업」 참여기업 확인서

참여 적격 여부 확인 (참여 신청일 기준)	
1. 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우에 해당하나요?	☐ 예 ☐ 아니오
2. 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 기업에 해당하나요?	☐ 예 ☐ 아니오
3. 「근로기준법」 제43조의2 및 같은 법 시행령 제23조의3에 따라 체불사업주로 명단이 공개된 기업에 해당하나요?	☐ 예 ☐ 아니오
4. 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장에 해당하나요?	☐ 예 ☐ 아니오
5. 직장 내 성희롱, 괴롭힘과 관련하여 과태료·시정명령 등 행정처분을 받은 기업에 해당하나요?	☐ 예 ☐ 아니오
6. 활동 직무가 단순 노무 에 해당하나요? - 청소 관련 종사자, 건물 관리원, 가사 및 육아도우미, 주방보조원	☐ 예 ☐ 아니오
6. 전남형 (실직)신중년 사회연대경제 노동통합 모델구축 사업 참여 제한사유 발생 시 즉시 운영기관에 이 사실을 고지할 것을 확인합니다.	☐ 예 ☐ 아니오

본인은 위의 내용을 충분히 이해하였고, 본 프로그램의 운영과 관련한 모니터링 및 점검, 조사가 실시되 경우 운영 기관의 조사에 성실히 응할 것을 약속하며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 형사고발, 약정해지, 지원금 반환명령, 재참여 제한, 제재부기금 부과 등의 불이익 조치를 받을 수 있다는 점을 안내받아 충분히 이해했음을 확인합니다.

[] 예 [] 아니오

확인자 2026년 월 일 (서명 또는 인)

전남사회적경제통합지원센터 귀하

전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축사업 참여기업 서약서

사업장명		대표자명	
소재지		사업자등록번호	

1. 본 기업은 ‘전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축 사업’으로 참여하며, 사업 취지를 이해하고 「보조금 관리에 관한 법률」 및 사업 시행 지침을 성실히 준수할 것을 서약한다.
2. 본 기업은 신중년 참여자를 기존 근로자 또는 채용 예정된 근로자를 신중년 참여자로 대체할 목적으로 근로자를 정리해고 또는 채용 예정 취소하는 등 고용조정에 의한 감원을 하지 않을 것임을 서약한다.
3. 본 기업은 ‘전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축 사업’의 신중년 참여자를 근로기준법상 근로자와 구별되는 훈련생으로 인식하고, 직무 훈련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드라인을 준수할 것을 서약한다.
4. 본 기업은 사업주관 관리주체인 전라남도(시군)와 전남사회적경제통합지원센터에서 프로그램 운영과정과 관련한 사실관계를 전화 또는 대면의 방식으로 확인요청 시 사실만을 말할 것을 서약하며, 자료 제출 요구 및 현장조사 등 모니터링, 지도·점검에 성실히 응할 것을 서약한다.
5. 본 기업은 사업의 취지, 의무 및 혜택에 대해 충분히 설명 들었으며, 위 사항이 거짓일 경우 어떠한 조치도 이의 없이 감수할 것을 서약한다.

2026년 월 일

참여기업명 :

대표 :

(인)

전남사회적경제통합지원센터 귀하

서식5

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

※ []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의(필수)

항목	수집 · 이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 전자우편주소, 암호화된 이용자 확인 값(CI)	본인 확인, 참여 적격여부 확인, 재정지원 일자리사업 통합정보전산망을 통한 참여자 관리, 고용노동부 통합경력 관리·발급, 부정수급 관련 점검, 사업 참여 만족도 조사, 정보 안내	5년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사업 참여가 제한될 수 있습니다.		
위 항목에 대한 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까? ([] 예, [] 아니오)		

■ 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

제공받는 자	개인정보 제공목적	개인정보 제공 항목	보유 및 이용기간
고용노동부	1. 「국민 평생 직업능력 개발법」 제25조제1항에 따른 개인별 직무능력정보의 수집 · 관리 · 제공 업무 및 같은 조 제3항에 따른 직무능력정보시스템의 구축 · 운영 업무 2. 「국민 평생 직업능력 개발법 시행령」 제23조제1항에 따른 개인별 직무능력계좌의 발급 · 관리 업무 3. 「국민 평생 직업능력 개발법」 제26조제1항 · 제3항 · 제4항에 따른 직무능력의 인정, 인정 취소 및 인정서 발급 업무 4. 「고용정책 기본법」 제15조제1항에 따른 고용·직업에 관한 정보 수집·관리	성명, 주소, 주민등록번호, 휴대전화(연락처), 암호화된 이용자 확인 값(CI), 직무능력 정보	5년 또는 회원 탈퇴 시까지
※ 위의 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 관련 고용노동부 통합경력증명 서비스를 신청할 수 없습니다.			
위 항목에 대한 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ([] 예, [] 아니오)			

■ 고유식별정보 처리 고지

항 목	개인정보 처리목적	보유기간	수집근거
주민등록번호	본인 확인, 참여 적격여부 확인, 재정지원 일자리사업 통합정보전산망을 통한 참여자 관리, 경력·직무능력 등 통합경력 관리·발급 및 고용·직업 정보 수집·관리	5년	- 「국민 평생 직업능력 개발법」 제25조제3항제2호, 동법 시행령 제52조의2 - 「고용정책 기본법」 제15조제1항, 동법 시행령 제43조의2 - 「개인정보 보호법」 제24조제1항제2호
※ 위 고유식별정보는 관련 법령에 따라 정보주체의 동의 없이 처리합니다.			

「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전남사회적경제통합지원센터 귀하

붙임1 직무분야 사전 분류[안]

직무 구분	세부 직무(예시)
경영지원·관리	회계·재무, 세무·정산, 인사·노무, 조직운영 체계 구축
전략기획·사업개발	사업기획, 공모사업기획, 프로젝트관리
마케팅·영업·판로	마케팅·홍보, 온라인판매, 공공구매 대응, 영업 및 판로개척
생산·품질관리	생산관리, 품질관리
ESG·사회적가치 관리	사회적가치측정(SVI), ESG관리
교육·컨설팅 지원	교육 및 멘토링
기타	분류에 해당되지 않는 분야

붙임2 기타 서식

[illegible]

전남형 신중년 사회연대경제 노동통합 모델 구축 사업
멘토 면담일지

기본정보	참여자명		직무 수행 기간	2026. 00. 00. ~ 00. 00.
	참여기업명			
	멘 토 명		부서/직급	
	전화번호		이메일	
면담내용	일시/장소			
	○면담내용, 신중년 참여자 건의 및 문의사항, 조치사항 등			
면담사진				
위와 같이 신중년 참여자와 면담을 실시하고 그 결과를 보고합니다. 2026. . . 멘 토 : (인)				